

Arenguvestluse läbiviimise kord August Kitzbergi nimelises Gümnaasiumis

Aluseks: PGS § 37 lg 5-7

KINNITATUD

Direktori käskkirjaga nr 1.1-1/9, 08.10.2025

ÜLDSÄTTED

1. Arenguvestluse mõiste

1.1 Arenguvestlus on usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja vahel, mille juures peatähelepanu on lapsel ja tema arengul.

2. Arenguvestluse eesmärk

2.1 Arenguvestluse peamine eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös.

2.2 Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatusesmärgid.

3. Arenguvestluse läbiviimise aeg

3.1 Arenguvestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

4. Nõustamine

4.1 Klassijuhataja saab nõustada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist.

4.2 Vajaduse korral pöördub klassijuhataja tugispetsialisti poole (psühholoog, sotsiaalpedagoog ja logopeed/eripedagoog).

5. Arenguvestluse konfidentsiaalsus

5.1 Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja aruanne on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele.

6. Arenguvestlusest osavõtjad

6.1 Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem (vanemad).

6.2 Teovõimelise õpilase puhul osaleb vanem, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku.

6.3 Vajaduse korral võib kaasata ka teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid, kui teovõimeline õpilane on andnud selleks nõusoleku või piiratud teovõimega õpilase vanem on andnud selleks nõusoleku.

7. Arenguvestluse aja kokkulepe ja osavõtmine

7.1 Arenguvestluse protsessi koordineerib klassijuhataja.

7.2 Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilase ja vanemaga kokku klassijuhataja.

7.3 Kui klassijuhataja ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest õppejuhti, kes omakorda teavitab õpilase elukohajärgset vallavalitsust.

8. Arenguestluse läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel

8.1 Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekorraline arenguestlus õpilasega kahe kuu möödudes.

8.2 Klassijuhataja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni.

8.3 Uus klassijuhataja aktsepteerib kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

8.4 Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

9. Arenguestluse ettevalmistamine

9.1 Klassijuhataja annab õpilasele eneseanalüüsi lehe nädal enne arenguestlust, mis on arenguestluse aluseks.

9.2 Klassijuhataja selgitab eelnevalt arenguestluse läbiviimise protseduuri, kui õpilase jaoks on tegemist esimese arenguestlusega.

10. Arenguestluse läbiviimine ja dokumenteerimine

10.1 Arenguestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

10.2 Arenguestluse toimumist kinnitav osapoolte allkirjastatud lehte säilitab klassijuhataja enda käes kuni järgmise arenguestluse toimumiseni. (Lisa 1).

10.3 Dokumentatsioon sisaldab arenguestluse aruannet (Lisa 2), mis täidetakse arenguestluse käigus ja mis säilitatakse Stuudiumis õpilase dokumentide all.

10.4 Õpetaja koostab eneseanalüüsilehe vastavalt oma klassi vajadustele.

10.5 Õpilase arenguestluse eneseanalüüsi leht antakse üldjuhul õpilasele tagasi. Probleemide selgumisel võib klassijuhataja/tugispetsialist säilitada eneseanalüüsi lehte arhiivis.

11. Järeltegevused

11.1. Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne.

11.2. Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse vallavalitsuse ametiisikuid.

12. Arenguestluse läbiviimise korra muutmine

12.1. Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal, mis kooskõlastatakse ja kinnitatakse õppenõukogus. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

12.2. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguestlust direktorile apellatsioon. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

[illegible]

LISA 2 ARENGUVESTLUSE BLANKETI NÄIDIS

Õpilase eesnimi	Õpilase perekonnanimi
-----------------	-----------------------

KOKKULEPPED JA ARENGUPLAAN JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

Õpetaja:

Allkiri Kuupäev

Õpilane:

Allkiri Kuupäev

Lapsevanem:

Allkiri Kuupäev